

# 学校学生生徒旅客運賃割引証(略称=学割証) 交付願い

担任

「学割証」は旅客鉄道株式会社（JR各社）の普通乗車券を購入する際に利用できる割引きの制度です  
JR以外の鉄道会社やバス会社の利用における割引きについては各社の窓口で確認ください

申請日 令和 年 月 日

新潟県立柏崎高等学校長 様

年 組 氏名 ( 歳)

保護者氏名

下記の旅行に対し、「学校学生生徒旅客運賃割引証」を交付願います  
**記**

行先			
目的	( 記入例 : ① ☆☆大学オープンキャンパス参加 ② ◎◎大学受験 … など )		
宿泊先			
日程	月 日( 曜日)	～	月 日( 曜日)
申請理由	<input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 学校が認めた特別教育活動 <input type="checkbox"/> 体育・文化に関する正課外の活動 <input type="checkbox"/> 就職試験または入学(進学)試験など <input type="checkbox"/> 学校が修学上適当と認めた見学または行事への参加 <input type="checkbox"/> 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 <input type="checkbox"/> 保護者の旅行への随伴 <small>※右の項目で該当する枠内に「✓」を記入</small>		
同行者	氏 名		続 柄
★身分証明書番号	乗 車 区 間	_____ 駅から _____ 駅まで _____ 線 経由	
<small>「学割り」の適用には片道営業キロが100km超必要→例:「信越本線 柏崎駅～新潟駅」=100.0kmで距離不足につき適用不可。          「鯨波駅～新潟駅(信越本線 103.7km)」で学割り適用。 【※運賃は「柏崎駅～新潟駅」と「鯨波駅～新潟駅」は同額】</small>			
乗車券の種類	片道_____枚	往復_____枚	連続_____枚
※往復の区間とも経路が同じ乗車券を求める場合は「片道2枚」ではなく、できる限り「往復1枚」で申請願います			

- 注 意 点**
- ①この「交付願い」への記入は、必ずボールペンで記入して下さい(鉛筆書きでは受理不可)。
  - ②「担任か副任または学年主任」の承認印の無いものは発行できません。
  - ③「交付願い」は正午までに提出して下さい。15時以降に交付可。正午以降に提出の場合、原則として翌日15時以降交付。
  - ④「土・日」および「祝日」は交付できませんので、時間的に余裕をもって申請して下さい。
  - ⑤「身分証明書番号」の記入忘れが多いので留意願います。

※以下については事務室にて運用しますので、申請者は記入等不要です

事務長	係 長	事務担当	交付年月日	交付番号	契 印
		作成	年 月 日	第 _____ 号	
		点検		_____	