

(指定校番号 0646) 新潟県立柏崎高等学校

『SSH 大韓民国 海外研修』仕様書

1. SSH 海外研修に係る提案資料提出のお願い

平素より、新潟県立柏崎高等学校（以下、本校）の教育活動に対しご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、本校では SSH 事業の一環として、以下の目的・内容による『SSH 大韓民国海外研修』を企画しております。つきましては、本仕様書に基づき、7-1 に記載の資料を提出いただきたく、ご協力の程よろしくお願いいたします。

2. 実施目的

本校と姉妹校提携を結んでいる韓国の科学重点校である新道林高校を訪問し、研究発表会や異文化交流を通じて、本校生徒の課題研究の深化や英語など外国語によるコミュニケーション能力の向上および国際的な視野を持つ科学技術人材の育成につなげることを目的とする。

また、両校の国際共同課題研究の実施により、両校の教育交流の一層の発展を目指す。昨年度の訪問の際に共同研究の実施について具体的な提案を行い、今年度から共同研究を実施できる運びとなったので、両校初の共同研究の成果を本研修で発表し、事業効果の検証を行う。

3. 実施期間

令和7年11月18日（火）～ 令和7年11月20日（木）（2泊3日）

4. 行程案

別添「『SSH 大韓民国 海外研修』行程表」を参照のこと。

5. 参加予定人数(見込)

生徒	12 名	(男子：6 名、女子：6 名)
引率教職員	2 名	
外部講師	0 名	
合計	14 名	

6. 手配内容及び経費

6-1. 手配内容

本校が企画した研修計画に即した交通手段や宿泊施設等の手配をすること。

6-2. 経費

1) 交通費

①航空運賃

- ・別添の行程表の全行程において、エコノミークラスを利用すること。

- ・航空保険料を含めること。
- ・乗り継ぎによる時間のロスを可能な限り避け、円滑な移動となるよう考慮すること。

②国内空港施設使用料・税等

日本国内の空港を使用する際に発生する施設使用料や税等について、見積に含めること。

③国外空港施設使用料・税等

訪問国・地域の空港を使用する際に発生する施設使用料や税等について、見積に含めること。

④燃油サーチャージ

燃油サーチャージについて、6/1 時点の金額で計上すること。

なお見積合せの結果、決定した業者は最終見積書の提出があり、その際請求時に上限となり得る金額を記載すること。

⑤現地移動費

- ・現地での移動は貸切バスを用いること。
- ・バスは、荷物などを置くスペースも考慮し、20 名程度乗車できるものとする。

⑥国内移動費

- ・柏崎高校と新潟空港間の往復は、貸切バスでの移動とすること。
- ・バスは、荷物などを置くスペースも考慮し、20 名程度乗車できるものとする。

⑦国際観光旅客税（出国税）

国際観光旅客税（出国税）を見積に含めること。

⑧Wi-Fi ルーターレンタル料

4 G、容量無制限の Wi-Fi を 2 台貸与すること。

2) 宿泊料

宿泊先条件は下記のとおりとする。

食事代については宿泊料と分け、「3) 食事代」を参照し、食事代の項目に計上すること。

分けることができない場合は本校へ相談すること。

ホテル

- ・安全面及び健康面に十分配慮して宿泊施設を選定すること。
- ・行程全般を考慮し、適切な宿泊地内の適切な場所とすること。
- ・生徒と引率教職員が同一の宿泊施設に宿泊すること。
- ・生徒は一室 2～3 名、引率教職員は一室 1 名で提案とすること。
- ・2 日目(11/19)の夜に研修の振り返りを行うため、ホテル内会議室を 1 室手配すること。
手配時間：20:00～21:30
- ・見積書には、宿泊施設ごとに記載すること。
- ・宿泊料は素泊料金で計上すること。

- ・宿泊税がかかる場合は、宿泊料と合算して計上すること。
- ※食事等は「3）食事代」を参照し、食事代の項目に計上すること。

宿泊の手配内訳

宿泊日	生徒	引率教職員	備考
11/18（火）	ホテル	ホテル	ソウル市内
11/19（水）			*1 参照

* 1

- ・会議室があるホテルを手配すること。
- ・11/19(水) 20:00～21:30 1.5h 12名程度が利用できる会議室を手配すること。
- ・ホワイトボード1台を用意すること。

3）食事代

- ・1人あたりの研修期間中の食事代総額を単価として見積りに計上すること。
- ・機内食は航空運賃に含め、本項目では計上しないこと。
- ・予算は以下のとおりとする。

生徒 1人あたり 10,000 円程度 （3日間 6食分）

引率教職員 1人あたり 10,000 円程度 （3日間 6食分）

食事の手配内訳

月日（曜日）	食 事 場 所		
	朝 食	昼 食	夕 食
11/18(火)		手配不要（各自持参）	市内レストラン
11/19(水)	ホテル または 市内レストラン	市内レストラン	市内レストラン
11/20(木)	ホテル または 市内レストラン	弁当（機内食がある 場合は手配不要）	

4）研修費、入場料、謝金等

研修にかかる以下の費用を見積りに計上し、旅行業者から研修先に支払うこと。

ア サムスン・イノベーション・ミュージアム 入館料

イ サムスン・イノベーション・ミュージアム 研修料

業者選定（プロポーザル）時の見積書では本研修料は0円で計上すること。

業者決定後、決定業者の仲介のもと、サムスン・イノベーション・ミュージアムとの話し合いで決定する。この際の仲介料は5）諸経費－④の旅行企画料に含めること。

5) 諸経費

①現地ガイド

- ・令和7年11月19日(木)にサムスン・イノベーション・ミュージアムで予定されている研修について、生徒の理解を助け、円滑な研修を実施するためにも、展示物について専門知識があり、日本語または英語で説明できる現地ガイド(専門学芸員)1名を手配すること。
- ・現地ガイドが必要な日時
令和7年11月19日(水) 14:00～17:00

②添乗員

- ・訪問国(現地)における安全確保と研修を円滑に実施するために韓国語と日本語の通訳が可能な現地添乗員を1名手配すること。
- ・現地添乗員が必要な日時
令和7年11月18日(火) 仁川空港到着時～11月20日(木) 仁川空港出航時
- ・国内移動時において、航空機の欠航・遅延や交通の乱れ等の緊急時に迅速なサポートが必要なため、国内移動時の添乗員を1名手配すること。
- ・国内移動時の添乗員が必要な日時
令和7年11月18日(火) 柏崎高校出発～新潟(国内) 空港出発時まで
令和7年11月20日(木) 新潟(国内) 空港到着時～柏崎高校到着時まで

③携帯電話レンタル料

- ・訪問国・地域で使用可能な携帯電話を1台貸与すること。
- ・携帯電話料は「引率教職員分」の見積に計上すること。
- ・1台あたり60分の通話料を含むこと。

④旅行企画料

6-3. その他

- 1) 渡航手続きの代行事務及びその他研修に係る一切の事務を請け負うこと。
- 2) 生徒、保護者向けの説明会を10月17日(金)に本校内で開催すること。
- 3) 参加者予定者のうち、参加できなくなった者に係る費用については、いわゆる取消料のみを請求することとし、本校と協議の上、帰国後に精算処理を行うこと。
- 4) 契約書及び請求書への記載事項等については、本校の指示に従うこと。
- 5) 海外旅行保険・欠航保険については、後日下記の条件で決定業者に依頼する
予定のため、本件見積には含めないこと。

ア	傷害死亡保障金額	1,000万円
イ	傷害後遺障害保険金額	2,000万円
ウ	傷害治療保険金額	無制限
エ	疾病治療保険金額	無制限
オ	疾病死亡保険金額	2,000万円
カ	賠償責任保険金額	1億円
キ	救援者費用	無制限
ク	航空機遅延費用補償	5万円

ケ 航空機寄託手荷物遅延等費用 3 万円

7. 提案書・見積書の提出について

7-1. 提出資料

7-3. の提出期限までに提案書と見積書を提出すること。

1) 提案書（業者様式）

提案書には以下の項目を含めること。

- ①本校が企画した研修計画に即した業者作成の行程表
- ②安全対策を記した資料
 - ・本校との連絡・事前協議などの体制(受注後、本校担当者と直接打合せできる体制があること)の提示
 - ・緊急時の対策(危機管理体制)の提示、事故対応の具体策(非常時マニュアル)の提示
- ③研修先各地に最寄りの支店または現地法人の案内を記載した資料
- ④利用予定宿泊施設の資料
 - (宿泊する場合、要求されている周辺環境・設備・部屋・会議室等がわかる資料、複数案可。宿泊施設指定の場合も提出すること)
- ⑤営業担当者の実績・資格等を記載した資料
- ⑥添乗予定者の実績・資格等を記載した資料
- ⑦現地ガイド予定者の実績・資格等を記載した資料
- ⑧人数減の対処方法（取消料収受の規定等）を記載した資料
- ⑨会社概要

2) 見積書（SSH 様式 4-3）

本校が提示した見積書の様式を使用し、記載項目の費用を計上すること。

7-2. 提出部数

「7-4. 提出先」に「電子データ（PDF）」及び「紙媒体 10 部」を提出

7-3. 提出期限

令和 7 年 6 月 27 日（金曜日）必着で郵送または 17:00 までに持参のこと。

提案書と見積書を提出ができない場合は、参加辞退届を提出すること。

7-4. 提出先

本校担当教員 木村 貴美子（Email: koushi03@kashiwazaki-h.nein.ed.jp）

7-5. 提案書説明会日程

提案書と見積書を提出後、本校内で説明会を実施すること。

予定日 令和 7 年 7 月 1 日（火曜日）15:00～

8. 支払について

本研修については、国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）がスーパーサイエンスハイス

クール支援事業として費用の一部を支援する予定である。

JST が支援する額は、研修実施後に精算額が確定し、請求書類等の原本を JST が受領した日の属する月の翌月末までに支払われる予定である。

生徒負担分及び本校負担分については、令和 7 年 12 月 31 日までに支払う。

9. その他

本仕様書に定める内容と旅行条件書の内容に相違がある場合は、本仕様書に定める内容を優先させる。

10. 本件問い合わせ窓口

新潟県立柏崎高等学校 SSH 部 担当教員 木村 貴美子 (TEL : 0257-41-6418)

以上